



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557; 0330/401136-7; 0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920, CONT RO97TREZ59123660120XXXXX, TREZ
SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 22.204 din 29.12.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Direcția de Sănătate Publică a județului Suceava organizează la sediu -Suceava str. Scurtă nr.1A, CONCURS, în data de 28 ianuarie 2026, ora 10 -proba scrisă pentru ocuparea unui post vacant contractual de execuție unic de îngrijitoare la Serviciul Administrativ, mentenanță, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, 8 ore /zi, 40 ore/săptămână (repartizat astfel L-J: 8,00-16,30, V:8,00-14,00), în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la *art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Nivel de studii: minim studii generale.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 30 decembrie 2025 - 19 ianuarie 2026** inclusiv, ora 16 la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Compartiment Resurse Umane și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate (*modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la pct. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape :

- 1) selecția dosarelor de înscriere -**20 ianuarie 2026, ora 10**
- 2) proba scrisă -**28 ianuarie 2026, ora 10**;
- 3) interviu- **2 februarie 2026, ora 10** (interviul se susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitatea	Data/ora/termen
Afișarea anunțului de concurs	30 decembrie 2025, ora 14
Înscrierea la concurs – depunere dosare	30 decembrie 2025 -19 ianuarie 2026 , în zilele lucrătoare de luni până joi, între orele 8:00 – 16:00 și vineri, între orele 8:00-14:00
Selecția dosarelor	20 ianuarie 2026, ora 10
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20 ianuarie 2026, până la ora 15
Depunere contestații selecție dosare	21 ianuarie 2026, până la ora 15
Soluționare contestații depunere dosare	22 ianuarie 2026, până la ora 15
Proba scrisă	28 ianuarie 2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
Depunere contestații proba scrisă	în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă
Soluționarea contestațiilor proba scrisă și afișare	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Interviul	2 februarie 2026, ora 10

Afișarea rezultatelor interviului	în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu
Depunere contestații interviu	în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba interviu
Soluționarea contestațiilor pentru proba interviu și afișare	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
Afișare rezultatelor finale ale concursului	în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă

BIBLIOGRAFIE *

1. Ordinul MS nr.6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Fișa postului pentru îngrijitoare de curățenie.

TEMATICA *

1. Ordinul MS nr.6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare - Atribuții specifice, ART 19-(12). În domeniul economic și administrativ – B. Compartimentul administrativ și mentenanță;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Anexa nr. 1 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
* CAPITOLUL I – Definiții
* CAPITOLUL II – Curățarea
- Anexa nr. 3 – Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc.
3. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – SECȚIUNEA 7 – Instruirea lucrătorilor, CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. Atribuțiile specifice îngrijitoarei de curățenie conform fișei postului.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane, Persoană de contact- Marteniuc Simona, tel. 0330/401136/111, email:resurse@dpsv.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Daniela Marinela ODEH